



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Д/с №45 «Космос»

Гараева

Гараева Ф. Ф.

Приказ № 3 от « 11 » февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Космос» г. Альметьевска.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Космос» г. Альметьевска.

(далее – Положение) (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с

- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями на 25 ноября 2019 года);

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Концепцией противодействия терроризму в РФ от 05.10.2009 года

- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года;

- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;

- Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБДОУ пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территории и в

здание МБДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Организация и обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности и контроль соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заведующего хозяйством (круглосуточно);
- на ответственных лиц в соответствии с приказом МБДОУ во время массовых мероприятий;
- сторожей (в рабочие дни – по графику с 18.00 до 06.00, в праздничные дни – по графику дежурств в соответствии с приказом по учреждению);
- охранника из частной охранной организации (далее – сотрудники ЧОП) (в рабочие дни – по графику работы МБДОУ с 06.00 до 18.00)

1.5. Лицо, ответственное за организацию безопасности, антитеррористической защищенности и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ, а также лицо его временно заменяющее, назначаются приказом заведующего.

2. Организация безопасности, антитеррористической защищенности контрольно-пропускного режима.

2.1. Доступ на территорию и в здание МБДОУ разрешается:

- сотрудникам с 6.00 до 18.00 (повара с 6.00 до 16.30 и сторожа с 18.00 до 6.00);
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) воспитанников с 06.00 до 18.00;
- посетителям с 8.00 до 17.00 во вторник (часы приема граждан);
- сотрудникам ЧОП с 6.00 до 18.00 (во время пребывания воспитанников в МБДОУ).

2.2. Вход на территорию и в здание МБДОУ осуществляется:

- сотрудниками – через центральную калитку и в здание с помощью звонка в дверь через центральный вход;
- охранникам из частной охранной организации - через центральную калитку и в здание с помощью звонка в дверь через центральный вход;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников – через центральную калитку и в здание с помощью звонка в дверь через центральный вход;
- посетителями – через центральную калитку и в здание с помощью звонка в дверь и после разговора с охранником ЧОП с записью в «Журнале посетителей» и предъявления документов, подтверждающих личность посетителя в часы приема или по согласованию с администрацией МБДОУ.
- В целях усиления контрольно-пропускного режима МБДОУ проход родителей (законных представителей) воспитанников и доверенных лиц осуществляется по пропускам, выданным администрацией МБДОУ.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ при острой необходимости в рабочие дни нерабочего времени с 18.00 до 06.00, а также в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

2.4. Допуск в МБДОУ сотрудников обслуживающих организаций осуществляется в сопровождении ответственных лиц и с пометкой в журнале для обслуживающих организаций.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала МБДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала МБДОУ;
- для приема материальных ценностей;

2.6. Охрана запасных выходов на период открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их. Ключи от пожарных выходов здания хранятся у завхоза, от пожарных выходов групп – в группах.

2.7. Ключи от здания МБДОУ хранятся:

- 1- й комплект у завхоза,
- 2- й комплект на вахте МБДОУ.

2.8. При проведении праздничных мероприятий, встреч с родительской общественностью сотрудники МБДОУ заранее передают списки посетителей с данными документа, удостоверяющего личность, охраннику ЧОП.

2.9. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) воспитанников или близких родственников, на которых в МБДОУ имеется разрешительная документация от родителей (законных представителей ребенка) (нотариальная доверенность или письменная (в присутствии руководителя) доверенность и копия документов, удостоверяющих личность сопровождающих лиц.

2.10. Крупногабаритные предметы пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и после осмотра представителя от администрации МБДОУ.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима МБДОУ.

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и приказом назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц по приказу.

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечивать исправное состояние системы входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Охранник ЧОП обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в соответствии с графиком с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МБДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
- контролировать обстановку на территории и в здании по системе видеонаблюдения в рабочее время;
- осуществлять допуск сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территории и в здания МБДОУ, а также контролировать порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта;
- вести Журнал учета посетителей;
- выдавать ключи от помещений с записью в Журнале выдачи ключей;
- сотрудников обслуживающих организаций допускать в здание в сопровождении заведующего хозяйством или сотрудников администрации;
- въезд автотранспорта на территорию осуществлять по приказу заведующего с записью в Журнале въезда автотранспорта на территорию МБДОУ;
- обо всех возникающих ситуациях сообщать ответственным лицам МБДОУ.

3.4. Сотрудники МБДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни медицинского кабинета были всегда закрыты;

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в МБДОУ и выход из него только через центральный вход;
- для доступа в МБДОУ предоставить пропуск родителя (законного представителя), при необходимости документ удостоверяющий личность;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.6. Посетители обязаны:

- если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита, предъявлять документы, подтверждающие личность;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.7. Сотрудникам МБДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
- находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание МБДОУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МБДОУ через запасные выходы.

4. Требования к сотрудникам ЧОП при осуществлении безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в МБДОУ.

4.1. Организовать и обеспечить общие требования к контрольно-пропускному режиму сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ и въезда (выезда) автотранспорта на территорию;

4.2. Организация охраны имущества и материальных ценностей, находящегося на объекте, выставление нарядов согласно дислокации постов, маршрутов патрулирования, охраны общественного порядка в зоне своих постов и маршрутов патрулирования;

- 4.3. В течение дежурства в не приемные дни не допускать посторонних лиц в помещения МБДОУ;
- 4.4. Сотрудников обслуживающих организаций допускать в здание в сопровождении заведующего хозяйством или других сотрудников администрации;
- 4.5. Вести свой Журнал учета посетителей при предъявлении удостоверения.
- 4.6. По окончании рабочего дня проверять отсутствие на объекте неуполномоченных лиц, закрытие помещений объекта, обо всех выявленных недостатках своевременно извещать ответственного представителя МБДОУ;
- 4.7. Осуществлять обход всех помещений здания, (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, решеток, замков, лестниц);
- 4.8. Осуществлять контроль вноса и выноса материальных ценностей по пропускам;
- 4.9. Контролировать соблюдение правопорядка на объекте во время несения дежурства. В случае нападения и проникновения на охраняемый объект посторонних лиц с целью разбоя, грабежа или кражи и воспрепятствования нормальной работе МБДОУ, немедленно сообщить в правоохранительные органы и принимать меры по задержанию правонарушителей;
- 4.10. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на охраняемом объекте силами работников охраны во время несения ими службы. В случае обнаружения пожара принять меры к тушению пожара, немедленно сообщать об этом ответственному лицу в МБДОУ и в пожарную часть;
- 4.11. При обнаружении подозрительных предметов, которые могут являться взрывоопасными и легковоспламеняющимися, сообщать о них администрации МБДОУ ограничивать доступ к месту обнаружения, ставить в известность УВД, ФСБ, МЧС и пожарную службу;
- 4.12. При аварийных ситуациях на объекте, связанных с протечкой воды, перебоями электроснабжения и другими происшествиями, немедленно вызывать аварийные службы и сообщать об этом ответственному лицу в МБДОУ;
- 4.13. Осуществлять прием и выдачу ключей под роспись;
- 4.14. Обязаны выступать как свидетели событий, которые могут иметь место при нарушении общественного порядка, хулиганских или иных действий в помещении и на территории МБДОУ, оказывать помощь в содействии органам внутренних дел, ФСБ, и иным правоохранительным службам РФ;
- 4.15. Соблюдать внутренний распорядок МБДОУ;
- 4.16. Строгое соблюдение должностных инструкций.

5. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима.

5.1. Сотрудники МБДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- нарушение условий договора с МБДОУ;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

6. Ответственность сотрудников ЧОП за нарушение безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в МБДОУ.

Сотрудники ЧОП несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и сотрудников;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение по осмотру въезжающих и выезжающих транспортных средств, а также вносимого и выносимого имущества МБДОУ.